

ESP-CASA CIVIL

Estudo Técnico Preliminar 12/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 001.00014392/2025-22

2. Descrição da necessidade

2.1. Os materiais são necessários para as atividades do Centro de Monitoria do Acervo dos Palácios nas atividades artísticas propostas nas oficinas que são oferecidas aos diversos públicos, como segue:

2.1.1. CCI (Centro de Convivência Infantil), creche do Palácio dos Bandeirantes,

2.1.2. Oficinas temáticas oferecidas aos públicos do Palácio dos Bandeirantes e Palácio Boa Vista em Campos do Jordão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Educativo do Acervo PB	Raquel Elena Ruiz

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A aquisição dos produtos se dará por meio da modalidade de Pregão Eletrônico -SRP, visando o fornecimento por meio de Ata de Registro de Preços- ARP, em conformidade com as normas constantes na Lei 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 67.608/2023 e Decreto Federal nº 11.462/2023;

4.2. O objeto da presente licitação deverá ser entregue conforme as notas de empenho, nas quantidades requisitadas pelo Educativo do Acervo, objetivando atender a demanda periódica da Casa Civil;

4.3. As entregas deverão ser efetuadas na Curadoria do Acervo no seguinte endereço: Avenida Morumbi 4.500 - Morumbi, São Paulo - SP, 05650-000;

4.4. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor da Contratante responsável pelo recebimento;

4.5. A contratada deverá garantir a execução do objeto, obedecidas às disposições da legislação vigente, responsabilizando-se integralmente pela entrega dos bens, objeto do presente ajuste;

4.6. Informar toda e qualquer ocorrência que inviabilize ou prejudique a realização dos fornecimentos contratados, comunicando o fato com antecedência necessária à Administração da Unidade Solicitante, visando não acarretar qualquer prejuízo ou dano à Casa Civil, independentemente de dolo ou culpa da contratada, que arcará com os ônus decorrentes;

4.7. Responsabilizar-se pelos prejuízos ou danos causados, resultantes da inexecução total ou parcial da contratação;

4.08. Garantir que todos os produtos entregues estejam em conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência, livres de qualquer defeito ou vício que comprometa sua utilização;

4.09. Substituir, às suas expensas, no prazo máximo estabelecido pela Administração, quaisquer produtos entregues em desacordo com as especificações, com prazo de validade expirado ou que apresentem avarias, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

4.10. Garantir que os produtos entregues estejam dentro do prazo de validade e devidamente embalados, preservando suas características originais de fábrica e facilitando sua armazenagem;

4.11. Realizar as entregas dentro dos prazos estipulados, em dias úteis, em horário comercial, salvo disposição expressa em contrário pela Administração, obedecendo ao local indicado para recebimento dos materiais;

4.12. Fornecer Nota Fiscal com todos os dados exigidos, inclusive a discriminação dos produtos, em conformidade com o pedido e com as exigências da legislação vigente;

4.13. Arcar com todas as despesas de transporte, carga e descarga dos materiais até o local de entrega indicado pela Administração.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A presente contratação trata da aquisição de material de escritório e de papelaria, os quais são amplamente comercializados por empresas localizadas na cidade de São Paulo/SP. Os itens em questão podem ser fornecidos por diversos fornecedores constantes no CAUFESP, especializados em material de escritório e papelaria, desde que devidamente cadastrados e que atendam às exigências estabelecidas no edital e na Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. Os materiais solicitados são compatíveis com produtos disponíveis no mercado. O objeto não apresenta complexidade técnica superior que justifique consulta pública para a definição de solução técnica mais adequada, tendo em vista que os bens a serem adquiridos apresentam características comuns do mercado;

5.3. A pesquisa de preço foi realizada previamente pelo administrativo do Acervo Público no sistema Compras SP, para compor o processo licitatório em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4. A justificativa de marcas indicadas no item 04 do Termo de Referência, decorre da necessidade da qualidade técnica do material, para utilização e manipulação por crianças nas atividades do educativo em um ambiente de preservação do patrimônio histórico e cultural dos Palácios do Governo do Estado de São Paulo.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) será o procedimento escolhido visando proporcionar à CASA CIVIL a flexibilidade necessária para realizar aquisições de forma gradual, conforme a demanda, sem a necessidade de comprometer o orçamento com grandes desembolsos iniciais. A Ata de Registro de Preços permite a aquisição escalonada de itens ao longo de 12 meses, garantindo previsibilidade de preços e facilitando o planejamento orçamentário. Essa modalidade assegura que a instituição adquira os materiais em quantidades adequadas às suas necessidades reais, sem o risco de formar estoques excessivos ou subdimensionados e evitar perdas e desperdícios de materiais;

6.2. Importante ressaltar que o Sistema de Registro de Preços- SRP, promove maior competitividade, atraindo mais fornecedores e possibilitando melhores condições comerciais, o que resulta em maior eficiência e economia para as aquisições, estando em consonância com o artigo 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

6.3. Além disso, está alinhada com o art. 3º, inciso I, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

6.4. A solução proposta envolve a aquisição de Materiais de escritório/papelaria, contribuindo para a preservação do meio ambiente e proporciona a conscientização sobre a importância da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental. Essa iniciativa está alinhada com os princípios de desenvolvimento sustentável previstos na Legislação vigente;

6.5. Vantagens ecológicas da contratação preferencial de materiais biodegradáveis:

- **Biodegradabilidade:** Se decompõem em um tempo muito menor do que os copos plásticos convencionais, que levam centenas de anos.
- **Menor poluição:** Acelera a decomposição, reduzindo o acúmulo de resíduos sólidos.
- **Diminuição do impacto no meio ambiente:** Ao se decompor, não deixam resíduos tóxicos e poluentes, protegendo a vida marinha e o solo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. As quantidades a serem contratadas foram definidas com base da média de consumo mensal, conforme as demandas registradas no Sistema de Administração de Materiais- SAM, acrescido de margem de segurança.

7.2 Destacamos que os itens 01, 02,03,04,05, 07, 08, 09, 10, 12,14, 19, 30 e 33, demandam a necessidade de observação de marcas devido ao trabalho educativo com crianças do CCI e atendidas no palácio dos Bandeirantes e Palácio Boa Vista, para evitar riscos de alergias e intoxicação. Além da qualidade contribuir com o objetivo de preservação do patrimônio artístico e cultural;

7.2.1 Quanto aos demais itens as marcas são meras referências e serão aceitos produtos de outros fabricantes, que possuam as mesmas características, conforme as listadas no Termo de Referência anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	BEC	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
01	Conjuntos de Canetinha Triangular Jumbo 24 Cores Faber-Castell	33903040/41	CJ	50
02	Conjunto de Giz de Cera 12 Cores Acrilex - 09111	33903040 /41	CJ	50
03	Cola em bastão 40g Pritt 1905654 Henkel CX 5 UN	33903040 /41	CX	50
04	Cola branca 35g lavável Tenaz Henkel UN 1 UN	33903040 /41	UN	50
05	Caixa de Giz Pastel Oleoso com 50 Cores, PHN-50 - Pentel CX 1 UN	33903040 /41	CX	10
06	Tela Chassis Simples para Pintura de Algodão Tratado Telarte - 18cm X 24cm	33903040 /41	UN	300
07	Papel Dobradura Origami 60 Folhas 50 Cores 15x15cm	33903040 /41	PT	50

08	Cola Glitter 12 Cores 23g Acrilex – 02922 -pacote	33903040 /41	PT	50
09	Refil de Cola Quente Grossa1 LKg Transparente Tramontina - PT 1 UN pacote	33903090	PE	20
10	Caneta Apagável para Tecido 0,7mm Fantasma und - SP320	33903041	UN	60
11	Feltro Tecido Santa Fé Liso 1,40m - 50cm -metro	33903063	MT	50
12	BASE ACRILICA para preparação de telas para pintura - 250 ml-Pote	33903090	PT	20
13	TNT Tecido Santa Fé Liso 1,40m 4053 40g/m² 50m - 007213 rolo	33903063	RL	10
14	LAPIS GRAFITE 2B – cx c/12	33903041	CX	20
15	Avental /Coletel escolar, Azul, frente única, 54, Goodie - PT 1 UM- infantil	33903031/ 36/ 95	PT	200
16	Avental /Coletel escolar, Azul, frente única, 54, Goodie - PT 1 UM- infantil	33903039	PT	200
17	Papel color set, Cores sortidas, 48 x 66cm, 050025, Ridet - PT 20 UM	33903040 / 41	PT	10
18	Cartolina 140g, 50cm x 66cm, Cores mistas, card set, Spiral - pacote c/ 10 UM	33903041	PT	50
19	Cola para tecidos 90g, 9883, Radex - unitário	33903041	UN	50
20	Palito sorvete ponta redonda Talge pacotes 100 UN	33903013	UN	30
21	Espeto churrasco de madeira 25cm Talge pacotes 50 UN	33903013	UN	30
22	Tecido Tricoline Liso Pele de Boneca Pardo 100% algodão c709 metro	33903063	MT	30
23	Retalhos De Tecidos Tricoline Diversos 10 cortes 0,50cm x 1,50 mt Cada - pacote c/10	33903063	PT	50
24	Agulheiro - Agulhas de Vários Tamanhos p3736 Embalagem: com 26 agulhas e 1 passador	33903063	UN	20
25	Kit Linha 100% Poliéster Varias Cores com 10 Unidades Branco	33903063	<u>UN</u>	20
26	Kit Linha 100% Poliéster Varias Cores com 10 Unidades - Cores KIT	33903063	UN	20
27	Linha Nylon 60 IM17000 - preto unitário	33903063	UN	10

28	Linha Nylon 60 IM17000 - branco unitário	33903063	UN	10
29	Imã adesivado A4 (manta magnética 210x297x0,3mm) Off Paper pacote 5 UN	33903041	PT	30
30	Fita Mágica Scotch Transparente 19mm x 65m, 3M	33903041	3MT	20
31	EVA- Folha em EVA 600x400x2mm sortidos Spiral PT 10 UN pacote	33903090	PT	30
32	Cordão Fio Náutico Polipropileno 3mm São José 3031/R 50m – 000027 branco-unidade	33903063	RL	20
33	Cola Universal True Colors 30ml – 186098 -unitário	33903041	UN	50

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 39.768,70

8.1. O valor estimado refere-se à previsão de consumo de materiais de uso educativo, que serão utilizados nas dependências do Palácio dos Bandeirantes (São Paulo/SP);

8.2. Para a pesquisa de preços, foram seguidas as metodologias e parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SEGES nº 65 /2021. A pesquisa baseou-se no inciso II do art. 5º da Instrução Normativa SEGES nº 65/2021, que dispõe sobre a utilização de contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa, incluindo aquelas realizadas por meio de sistema de registro de preços, respeitando o índice de atualização de preços e dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não será aplicado o parcelamento para o objeto dessa contratação, visando não aumentar ainda mais o preço do objeto, para implementação dessa solução será utilizado o procedimento de SRP.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja alcançado.

10.2. A presente Contratação tem caráter exclusivo, voltada unicamente para atender as necessidades do educativo do Acervo Artístico-Cultural dos Palácios do Governo, no Palácio dos Bandeirantes, em virtude disso, não contará com a divulgação da Intenção de Registro de Preços – IRP, nos termos do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021 e do artigo 10 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Os materiais a serem adquiridos encontram-se previstos na programação anual de compras da Curadoria do Acervo dos Palácios e no Plano de Contratações Anuais- PCA-2026, conforme demonstração exigida pelo artigo 5º, IX, do Decreto nº 68.017/2023

11.2. A presente contratação possui alinhamento com o planejamento estratégico da CASA CIVIL, e visa atender as necessidades de consumo do Educativo do Acervo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Com a aquisição dos itens que compõem o presente processo, espera-se:

- Atender demanda de consumo de materiais para as atividades educativas do Acervo;
- Atendimento aos alunos do CCI (Centro de Convivência Infantil), creche do Palácio dos Bandeirantes;
- Oficinas temáticas oferecidas aos públicos do Palácio dos Bandeirantes e Palácio Boa Vista em Campos do Jordão..

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para o objeto a ser contratado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Não foram identificados impactos ambientais com a presente contratação, a equipe de planejamento utilizou critérios ambientais para definição do objeto, visando reduzir os impactos ambientais e fomentar o desenvolvimento sustentável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Solicitação de materiais comuns e disponíveis amplamente no mercado. Com diversos fornecedores cadastrados no Cadterc para participação no Pregão e Ata de Registro de Preços.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Parte da equipe de elaboração do Processo de ARP

DIVINO CARVALHO DA SILVA

Executivo Público

SYBIL SOUZA PINTO

Membro da comissão de contratação

RAQUEL ELENA RUIZ

Membro da comissão de contratação